

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 5  
от « 14 » 01 2021 г.



## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

1. Методическое объединение классных руководителей 1-11 классов – структурные подразделения внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

– Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

– Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

– Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

– Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

– Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

– Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

– Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

– Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

– Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

– Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

– Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы передового опыта

работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

– Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- приказ о создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

5.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилок»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

5.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей с психологом школы
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.